

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dwusemestralnych studiów podyplomowych na kierunku planowanie i gospodarka przestrzenna dla Uczestników projektu pn. *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* w ramach Osi priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, działania 4.1 Innowacje społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

2. CEL USŁUGI

Celem usługi jest uzyskanie dyplomu studiów podyplomowych zgodnie z Art.5 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym tj.(Dz.U.2020.poz.293 z póź. zm.) uprawniającego do sporządzania projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także decyzji lokalizacyjnych celu publicznego i decyzji ustalającej warunki zabudowy. Ponadto studenci w ramach realizowanego programu studiów podyplomowych mają zostać wyposażeni w praktyczne zdolności zastosowania nowoczesnych praktyk partycypacji w procesie powstawania dokumentów planistycznych.

3. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje kompleksową organizację i przeprowadzenie dwusemestralnych studiów podyplomowych w zakresie planowania i gospodarki przestrzennej w ramach projektu pn. *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* w ramach Osi priorytetowej IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, działania 4.1 Innowacje społeczne Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

4. UCZESTNICY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczestnikami studiów podyplomowych będzie 16 osób, skierowanych i wskazanych imiennie przez Lidera i Partnerów projektu, spełniających warunki ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r.poz.1668 z późn. zm.).

Uczestnicy studiów to osoby zatrudnione na podst. umowy o pracę w JST (w rozumieniu ust. z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych) z obszaru województwa podkarpackiego, tj. z Województwa Podkarpackiego (pracownicy UMWP w Rzeszowie), Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego w Rzeszowie, Gmin należących do Stowarzyszenia ROF oraz pracownicy Stowarzyszenia ROF, zajmujący stanowiska administracyjne (m.in. referenci, podinspektorzy, inspektorzy, sekretarze, kierownicy oraz

pracownicy referatów: planowania przestrzennego, ochrony środowiska i gospodarki gruntami, inwestycji i gospodarki komunalnej, budownictwa).

5. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zjazdy studiów podyplomowych mają odbywać się na terenie Miasta Rzeszowa.

6. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA

Studia powinny trwać dwa semestry i zostać zrealizowane w terminie **do 14 grudnia 2021 r.** **Dzień 14 grudnia 2021 r.** jest datą zakończenia wszystkich procedur przewidzianych w programie studiów w tym także tych związanych z weryfikacją efektów kształcenia uczestników studiów podyplomowych.

7. LICZBA GODZIN STUDIÓW

Liczba godzin studiów podyplomowych – min. 270 h (1 godzina dydaktyczna równa się 45 minut zegarowych).

8. Punkty ECTS

Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, musi być zgodna z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z rozporządzeniami Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki do ustawy.

9. PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

9.1. Program studiów podyplomowych powinien obejmować treści tematyczne, dotyczące następującej problematyki/przedmiotów - zakres minimum:

- Uwarunkowania obecnego stanu prawnego w zakresie planowania przestrzennego i procedur,
- Społeczne, kulturalne i środowiskowe uwarunkowania planowania i gospodarki przestrzennej,
- Wykorzystanie nieruchomości w planowaniu przestrzennym,
- Procesy urbanistyczne na styku terenów miejsko - wiejskich,
- Kształtowanie ładu przestrzennego w miastach,
- Problemy planowania i gospodarki przestrzennej obszaru ruralistycznego,
- Systemy komunikacyjne i infrastrukturalne w planowaniu i gospodarce przestrzennej,
- Narzędzia partycypacji interesariuszy w procesie planowania przestrzennego,
- Kształcenie praktycznych umiejętności w sporządzaniu projektów planów zagospodarowania przestrzennego województwa, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a także decyzji lokalizacyjnej celu publicznego i decyzji ustalającej warunki zabudowy,
- Systemy i oprogramowania komputerowe wspierające proces planowania przestrzennego.

9.2. Wykonawca może uszczegółowić i uzupełniać wskazane przez Zamawiającego treści tematyczne programu studiów podyplomowych, użyteczne z punktu widzenia zrealizowania celu usługi edukacyjnej/studiów podyplomowych/, co musi znaleźć

odzwierciedlenie w ofercie. Zaproponowane dodatkowe treści programu kształcenia będą brane pod uwagę w trakcie oceny ofert przez Zamawiającego.

- 9.3. Wykonawca powinien określić ilość godzin wykładowych, warsztatów i ćwiczeń. Dopuszcza się realizację części programu w formie e-learningowej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz z rozporządzeniami Ministra Szkolnictwa Wyższego i Nauki.
- 9.4. Program studiów podyplomowych powinien obejmować minimum 30 punktów ECTS.
- 9.5. Proponowany przez Wykonawcę program studiów powinien zawierać w szczególności: opis zakładanych efektów kształcenia z podziałem na treści, zasady realizacji programu, cel studiów, liczbę godzin dydaktycznych przypadających na poszczególne zagadnienia (ze wskazaniem godzin online i godzin realizowanych w systemie stacjonarnym) oraz wskazanie osób prowadzących zajęcia z poszczególnych tematów/przedmiotów.
- 9.6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu Szczegółowy Program Studiów Podyplomowych w terminie do 7 dni od dnia wyboru Wykonawcy przed podpisaniem umowy (warunek podpisania umowy). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Wykonawcę Szczegółowego Programu Studiów Podyplomowych.
- 9.7. Wykonawca ma prawo w uzgodnieniu z Zamawiającym do modyfikacji programu studiów podyplomowych w zakresie wymogów prawnych stawianych w uzyskaniu uprawnień na kierunku będącym przedmiotem zamówienia.

10. HARMONOGRAM ZJAZDÓW

- 10.1. Studia powinny być realizowane w systemie weekendowym, rozpoczynać się najwcześniej w piątek ok. godziny 14:00, kończyć najpóźniej w niedzielę ok. godziny 15:00. Harmonogram zjazdów ma zostać uzgodniony i przedstawiony do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia wyboru Wykonawcy, przed podpisaniem umowy.
- 10.2. Ilość godzin dydaktycznych w trakcie jednego zjazdu nie może przekroczyć 20 w proporcji 4+8+8. Zmiana proporcji godzin będzie możliwa po uzgodnieniu z Zamawiającym.

11. KADRA PROWADZĄCA

Wykonawca zobowiązany jest dysponować odpowiednio przygotowaną kadrą do przeprowadzenia studiów podyplomowych i posiadać niezbędne wymagane uprawnienia do ich realizacji w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien dysponować kadrą zdolną do wykonania zadania, tj. co najmniej:

- a. jedną osobą posiadającą tytuł naukowy profesora doktora habilitowanego, posiadającego min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów,

- b. dwoma osobami posiadającymi stopień naukowy doktora habilitowanego, posiadającymi min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów,
- c. dwoma osobami posiadającymi stopień naukowy doktora posiadającymi min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu objętego tematyką studiów,
- d. jedną osobą posiadającą min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu systemów i oprogramowania komputerowego wspierającego proces planowania przestrzennego.

12. INNE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY PRZY ORGANIZOWANIU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować studia podyplomowe zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r.poz.1668 z późn. zm.).
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Uczestnikom materiały szkoleniowe z każdej treści tematycznej studiów (w formie papierowej oraz elektronicznej np. z dostępem do platformy edukacyjnej). Materiały mają być dostosowane do treści programowych oraz wymogów informacyjnych projektu. Materiały szkoleniowe mają zostać przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia na co najmniej 14 dni przed zjazdem, którego dotyczą. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego zmodyfikowania przedstawionych materiałów w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag, nie później jednak niż jeden dzień przed zjazdem. Wszystkie wykłady, warsztaty, ćwiczenia, seminaria i materiały dydaktyczne muszą zostać wykonane w języku polskim. Wykonawca zobowiązuje się do właściwej wizualizacji materiałów szkoleniowych oraz innych przekazywanych słuchaczom dokumentów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 12.3. Wykonawca przekazywać będzie do akceptacji Zamawiającemu harmonogram każdego zjazdu – na co najmniej 7 dni przed zjazdem, którego harmonogram dotyczy. Harmonogram będzie zawierać w szczególności: realizowane tematy, nazwiska osób prowadzących poszczególne tematy oraz godziny zajęć. Uzgodniony harmonogram Wykonawca będzie przekazywał drogą mailową Uczestnikom Projektu oraz Liderowi projektu.
- 12.4. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić dokumentację z przebiegu studiów podyplomowych, tj: dziennik zajęć zawierający informację o nazwie zajęć, terminie, miejscu zajęć , listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru dyplomów, ankiet ewaluacyjnych. Powyższa dokumentacja, będzie przekazywana Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego zjazdu w formie ustalonej z Zamawiającym. Wzory ww. dokumentacji zostaną przekazane Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy na realizację zadania.
- 12.5. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wśród uczestników studiów, ankiet ewaluacyjnych na rozpoczęcie i zakończenie studiów - rozdanie i zebranie

wypełnionych ankiet wraz z rekomendacjami oraz przekazanie ich do Zamawiającego.

- 12.6. Wykonawca zobowiązany będzie zakończyć proces dydaktyczny w sposób przewidziany przepisami prawa np. zaliczenie i/lub egzamin i/lub obrona pracy dyplomowej.
- 12.7. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć pomieszczenia do prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, niezbędny sprzęt, komputery, oprogramowanie, materiały w wersji papierowej i elektronicznej. Pomieszczenia edukacyjne muszą spełniać warunek dostępności dla osób niepełnosprawnych, wymogi BHP (szatnia, toaleta) i PPOŻ.
- 12.8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom studiów podyplomowych oraz Zamawiającemu listę publikacji pomocnych w realizacji opracowanego przez Wykonawcę programu studiów.
- 12.9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom studiów podyplomowych dostęp do zasobów biblioteczno-informacyjnych Wykonawcy oraz materiałów dydaktycznych umieszczanych dla słuchaczy tego kierunku na stronach internetowych Wykonawcy.
- 12.10. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania materiałów dydaktycznych każdemu Uczestnikowi i Zamawiającemu projektu w formie papierowej i elektronicznej min. format zgodny z acrobat rider/ word.
- 12.11. Przed upływem terminu na jaki została zawarta umowa na realizację studiów podyplomowych, Wykonawca wyda absolwentom przewidziane prawem świadectwa (dyplomy) ukończenia studiów.
- 12.12. Wykonawca zobowiązuje się powołać po swojej stronie kierownika studiów podyplomowych (podać jego nr telefonu oraz adres e-mail), który będzie pozostawał w stałym kontakcie z opiekunem merytorycznym studiów po stronie Zamawiającego celem pełnej obsługi administracyjnej studiów (m.in. rozliczanie z obecności uczestników na zajęciach, zbierania od uczestników dokumentacji przekazanej mu przez Zamawiającego oraz przekazywanie kompletnej dokumentacji Zamawiającemu).
- 12.13. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu oraz upoważnionym organom kontrolnym (m.in. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) kontrolowanie realizacji studiów podyplomowych oraz wyraża zgodę na udostępnienie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją w/w studiów przez Zamawiającego i Instytucję Zarządzającą- MF i PR.
- 12.14. Wykonawca opracuje regulamin uczestnictwa w studiach podyplomowych i prześle Zamawiającemu oraz Uczestnikom przed rozpoczęciem studiów.